



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ОАО «ГК «Космос»

Н.В. Мороз

Техническое задание

по уборке помещений и территорий ОАО «ГК «Космос»

1. Исходные данные:

Служба номерного фонда

- 1.1. Стандартные номера - 1628 (площадь 1-го номера 24 кв.м.).
- 1.2. Номера высшей категории – 58 (площадь 1-го номера средняя 55,2 кв.м.).
- 1.3. Коридоры (ковровое покрытие) – 22 (площадь 1-го коридора 410 кв.м.).
- 1.4. Коридоры (линолеум) – 44 (площадь 138,6 кв.м.).
- 1.5. Лифтовые холлы служебные (линолеум) – 44 (площадь 260,7 кв.м.).
- 1.6. Лифтовые холлы гостевые (ковровое покрытие) – 44 (площадь 1-го холла – 38,1 кв.м.).
- 1.7. Эвакуационные лестницы – 88 (площадь 1-ой лестницы 23 кв.м.).

Служба прачечной

- 1.8 Сбор, сортировка, доставка чистого и грязного белья для гостевых номеров, Службы питания (рестораны, кухня, банкетная служба) и фитнес центра.
- 1.9 Погрузка и разгрузка белья в контейнеры и машины.

Хозяйственная служба

- 2.0 Внешняя территория гостиницы – 18800 кв.м
- 2.1 Внутренние площади для уборки – 16950 кв.м
- 2.2 Камера пищевых отходов.
- 2.3 Сортировка отходов и мусора.

Требования к исполнителю:

- 2.1. Предоставлять квалифицированный персонал с разрешениями на работу и другими документами, оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Необходимы гарантии, что персонал прошёл обучение по предлагаемому роду деятельности с предоставлением документа, подтверждающего прохождение персоналом соответствующего обучения.

2.2. Планирование графиков выхода персонала в зависимости от загрузки гостиницы и с учётом круглосуточного режима работы гостиницы.

2.3. Проведение всех видов уборки в соответствии с «Технологией проведения уборочных работ в помещениях ОАО «ГК» Космос» (далее – Технология), соблюдение требований Стандартов.

2.4. В коммерческом предложении просим указать стоимость услуг одного человека-часа (без НДС) по каждой специальности отдельно, система налогообложения компании, порядок оплаты услуг, режим работы в дневное, в ночное время, в выходные и праздничные дни, срок исполнения заявки на персонал после получения заявки, наличие разрешения на работу для иностранных рабочих, оформление и продление медицинских книжек силами и за счёт средств Исполнителя, обеспечение спецодеждой силами Исполнителя, постоянное присутствие на объекте представителя Исполнителя, общую численность персонала Исполнителя, опыт работы на рынке, опыт работы в ОАО «ГК Космос», обеспечение гарантий по возмещению затрат в случае нанесения ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц, наличие рекомендательных писем.

3. Взаиморасчет Заказчика и Исполнителя:

3.1 Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость Услуг за фактически отработанные человеко-часы 2 раза в месяц.

4. Требования к персоналу:

4.1 Наличие разрешения на работу и регистрации в установленной форме.

4.2. Наличие медицинской книжки по специальности.

4.3. Владение русским языком, физическая выносливость, доброжелательность.

4.4. Наличие у каждого сотрудника 2 комплектов спецодежды, рабочей обуви и значка с именем.

Руководитель Службы номерного фонда

Т.В. Кибирёва

Руководитель Службы прачечной

Н.В. Курышева

Руководитель Хозяйственной службы

В.П. Яковенко

Согласовано :

Заместитель Генерального директора

По эксплуатации

29.10.2013г. М.И. Ювкин